

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS





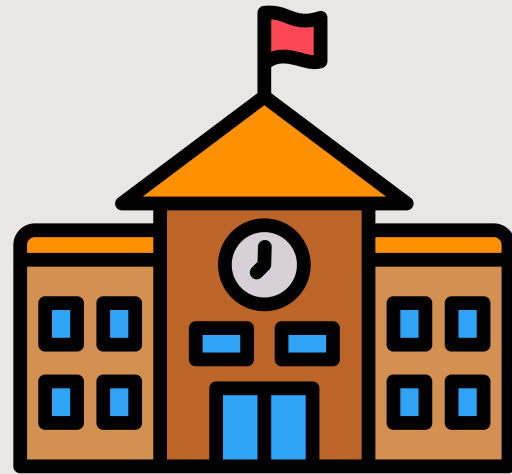
**HE TERMINADO MIS
ESTUDIOS NO
UNIVERSITARIOS...**



**¿QUÉ DEBO
HACER?**



SI HAS FINALIZADO: ESO o Ciclo Formativo de Grado Básico



Tu **centro** se encargará de **solicitar** tu título una vez hayas **finalizado** tus estudios,

... y una vez lo haya recibido, se pondrá **en contacto** contigo para que lo **recojas** en el centro.



SI HAS FINALIZADO*:

- Bachillerato
- Formación Profesional de Grado Medio
- Formación Profesional de Grado Superior
- Cursos de especialización (Especialista o Máster)
- Enseñanzas artísticas
- Enseñanzas deportivas
- Enseñanzas de idiomas



Debes hacer **TÚ**, la solicitud del título



PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Debes realizar tu solicitud a través de la **Sede Electrónica** del Gobierno de Canarias

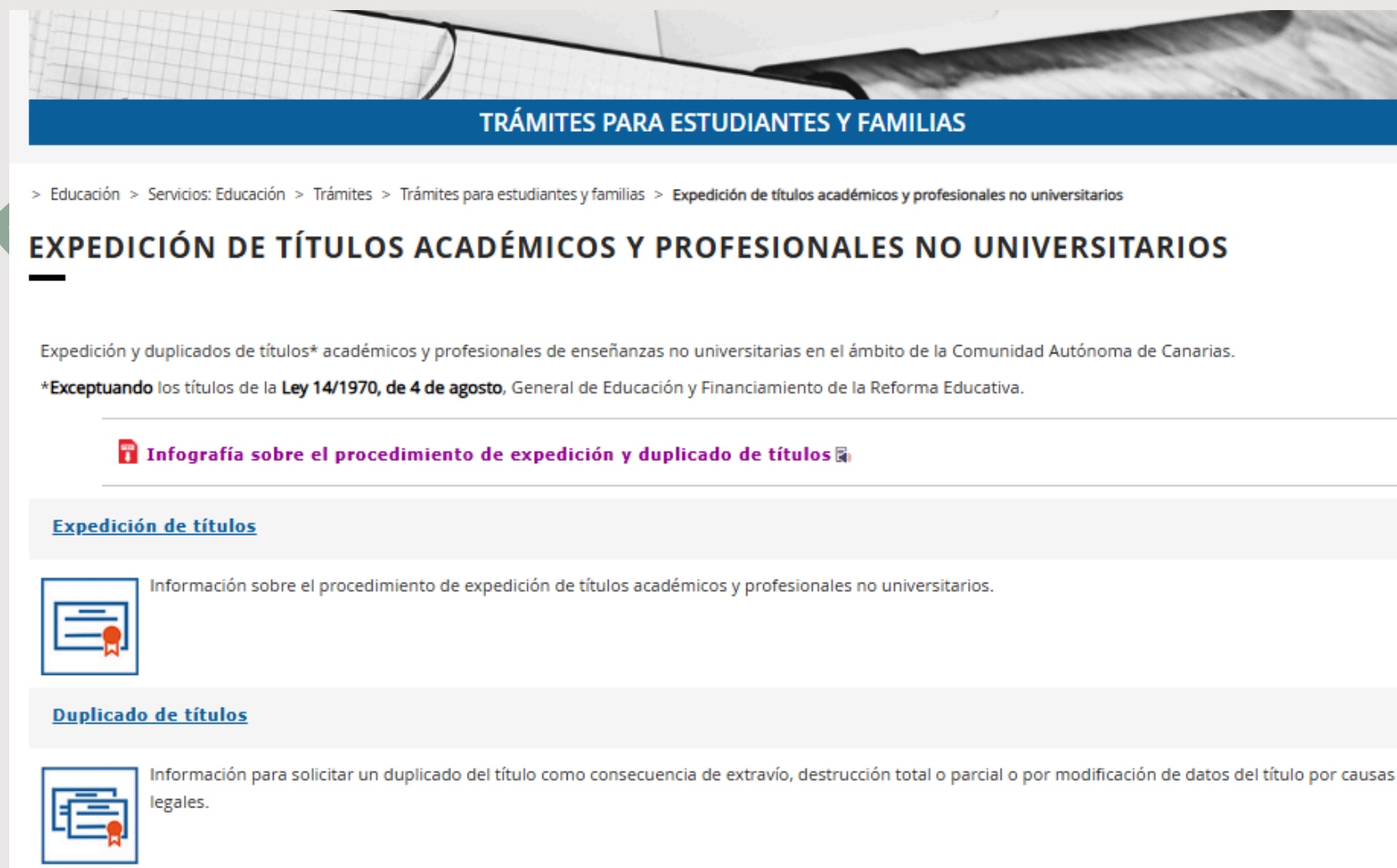
SEDE ELECTRÓNICA
sede.gobiernodecanarias.org





SOLICITUD DEL TÍTULO

Podrás encontrar el enlace en la página web de la
Consejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes,
en el apartado EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES NO UNIVERSITARIOS



TRÁMITES PARA ESTUDIANTES Y FAMILIAS

> Educación > Servicios: Educación > Trámites > Trámites para estudiantes y familias > Expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios

EXPEDICIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES NO UNIVERSITARIOS

Expedición y duplicados de títulos* académicos y profesionales de enseñanzas no universitarias en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.
*Exceptuando los títulos de la **Ley 14/1970, de 4 de agosto**, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa.

[Infografía sobre el procedimiento de expedición y duplicado de títulos](#)

Expedición de títulos

Información sobre el procedimiento de expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios.

Duplicado de títulos

Información para solicitar un duplicado del título como consecuencia de extravío, destrucción total o parcial o por modificación de datos del título por causas legales.

ALUMNADO Y
FAMILIAS



TRÁMITES



TRÁMITES FRECUENTES



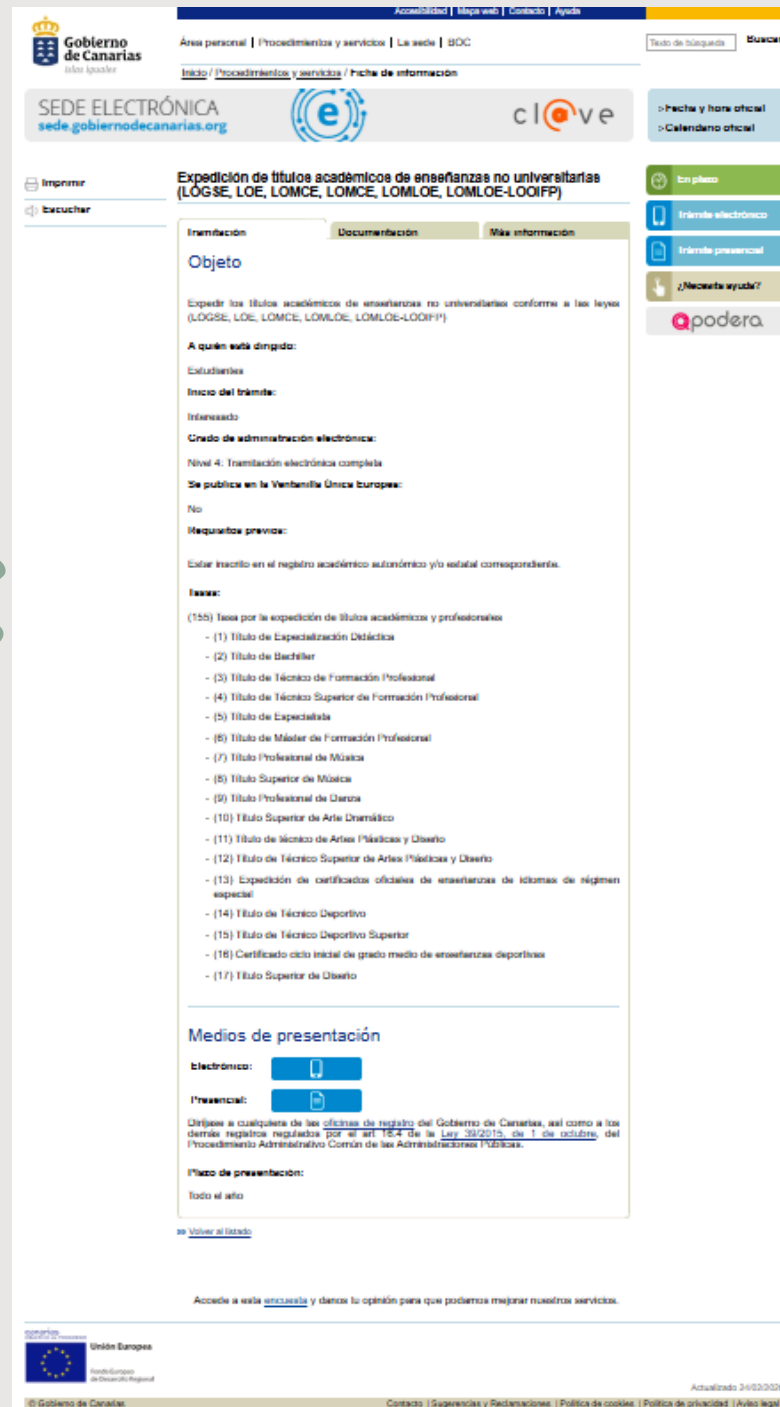
Acceder a la
Sede Electrónica

[Expedición de títulos académicos y profesionales no universitarios.](#)



CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

SOLICITUD EXPEDICIÓN*



Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E



Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve



Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).

*Todos los títulos salvo los de la ESO y FPGB



CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

SOLICITUD EXPEDICIÓN*

Selección del mecanismo de identificación

Certificado Digital / DNI-E



Acceso mediante certificado obtenido ante entidades certificadoras reconocidas por la sede electrónica del Gobierno de Canarias o mediante DNI electrónico.

Acceso Cl@ve



Acceso mediante pin enviado al móvil o usuario y contraseña. Más información [en el portal de cl@ve](#).

Expedición de títulos académicos de enseñanzas no universitarias (LOGSE, LOE, LOMCE, LOMCE, LOMLOE, LOMLOE-LOOIFP)



MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

*Todos los títulos salvo los de la ESO y FPGB



CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Expedición de títulos académicos de enseñanzas no universitarias (LOGSE, LOE, LOMCE, LOMCE, LOMLOE, LOMLOE-
LOOIFP)

0%

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

i MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud

Iniciar

*Todos los títulos salvo los de la ESO y FPGB





CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

DATOS PERSONALES

Aparecerán una vez que hayas accedido con tu Certificado digital o @CLAVE

DATOS DE CONTACTO

Aparecerán una vez que hayas accedido con tu Certificado digital o @CLAVE

DATOS ACADÉMICOS

Teléfono fijo	Teléfono móvil (*)	Correo electrónico (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento (*)		
<input type="text"/>		
Natural de (*)	Nacionalidad	
<input type="text"/>	Seleccione un valor... ▾	
País de nacimiento		
<input type="text"/>		

*Todos los títulos salvo los de la ESO y FPGB





CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

DATOS PERSONALES

MEDIO PREFERENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

La notificación se hará de forma telemática

Dirección de correo electrónico a efectos de avisos (*)

DATOS ACADÉMICOS

DATOS DEL TÍTULO A OBTENER

Código del centro¹



Nombre del centro donde finalizó los estudios (*)

Localidad (*)

Tipo de estudio (*)

Titularidad de los
centros
educativos (*)





CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

DOCUMENTOS A APORTAR

Cumplimentar solicitud y anexos > Documentación > Pago de tasas > Confirmación

Documentos requeridos

- Documentación acreditativa de la identidad del interesado
DNI, NIE o pasaporte
- Documento obligatorio

TEXTO

Adjuntar documento

Seleccionar archivo Ningú...nado **Aceptar**

Documentos adicionales

Puede adjuntar tantos documentos adicionales como considere necesario.

Adjuntar documento

Seleccionar archivo Ningú...nado

Explicación del tipo de documento...

Aceptar



CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

DATOS PERSONALES

ES MUY IMPORTANTE **ADJUNTAR EL MODELO 700**, UNA VEZ SE HA **PAGADO** LA TASA CORRESPONDIENTE.

Cumplimentar solicitud y anexos

Documentación

Pago de tasas

Confirmación

Seleccione el modo en el que desea realizar el pago de la tasa correspondiente:

Pago telemático

Mediante esta opción podrá realizar el pago de la tasa mediante conexión con la plataforma de pago telemático del Modelo 700 de la [Agencia Tributaria Canaria](#). El recibo de cualquiera de los pagos realizados se podrá consultar e imprimir de nuevo en cualquier momento.

Para la realización del pago mediante este sistema será necesario ser titular de cuenta corriente en alguna de las siguientes entidades: Bankia, CaixaBank, Santander, Caja Siete, BBVA, Bankinter, Abanca, Banca March o Cajamar. Más información [aquí](#).

Adjuntar justificante

Permite adjuntar el documento de pago impreso escaneado.

← Anterior

× Cancelar solicitud

Guardar borrador y salir

Continuar



PAGO DE LA TASA

Sede electrónica
Agencia Tributaria Canaria

Área personal | Trámites en línea | Trámites de colaboradores | La sede

Inicio / Trámites en línea / Tasas / Modelo 700

Consejería de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea (Mod.700)
Los campos marcados con (*) son obligatorios de cumplimentar

Administración

Obligado al pago

N.I.F. (*)

Apellidos y Nombre o Razón Social (*)

Sigla (*) Nombre vía pública (*)

Número (*) Escalera Piso Puerta

Teléfono Fax

Provincia (*) Municipio (*) Cód. Postal(*)

Tasas

Concepto (*)

Tasa

Liquidación

Número de Expediente Número de Liquidación

En efectivo Adeudo en cta. Pago telemático

Concepto

Total a Ingresar (*) Euros

Tasas

Concepto (*)

Seleccione concepto

Seleccione concepto

--- PRESIDENCIA DEL GOBIERNO ---

180 - Tasa por servicios administrativos

--- CONSEJERÍA DE UNIVERSIDADES, CIENCIA E INNOVACIÓN Y CULTURA ---

210 - Tasa por servicios administrativos

--- CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN P

150 - Tasa por servicios administrativos

151 - Tasas Académicas de las Escuelas Oficiales d

152 - Tasa por compulsas de documentos, de formali

153 - Tasa por el examen para la aprobación de libro

154 - Tasa por servicios prestados en conservatorios

155 - Tasa por la expedición de títulos académicos y

Tasa

Seleccione tasa

Seleccione tasa

1-Título de Especialización Didáctica (148,32 E.)

2-Título de Bachiller (58,56 E.)

3-Título de Técnico de Formación Profesional (23,87 E.)

4-Título de Técnico Superior de Formación Profesional (58,56 E.)

5-Título de Especialista (25,00 E.)

6-Título de Máster de Formación Profesional (60,00 E.)

7-Título Profesional de Música (27,94 E.)

8-Título Superior de Música (163,29 E.)

9-Título Profesional de Danza (28,18 E.)

10-Título Superior de Arte Dramático (163,29 E.)

11-Título de técnico de Artes Plásticas y Diseño (23,87 E.)

12-Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño (58,56 E.)

13-Expedición de certificados oficiales de enseñanzas de idiomas de régimen especial (28,09 E.)

14-Título de Técnico Deportivo (23,40 E.)

15-Título de Técnico Deportivo Superior (57,43 E.)

16-Certificado ciclo inicial de grado medio de enseñanzas deportivas (11,69 E.)

17-Título Superior de Diseño (80,68 E.)



FIRMA DE DOCUMENTOS Y PRESENTAR

Progress bar: 20%

Cumplimentar solicitud y anexos | Documentación | Pago de tasas | Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Inicializado **Editar** Eliminar Firmar

Recuerda **firmar la solicitud** y cada **documento**, así como **presentar** en el paso de **confirmación**.

Progress bar: 60%

Cumplimentar solicitud y anexos | Documentación | Pago de tasas | Confirmación

Documentos requeridos

- ✓ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte
- ⚠ Documento obligatorio

Ver documento Eliminar Firmar

Solicitud

Solicitud

Modificar

Documentación requerida

- ✓ Documentación acreditativa de la identidad del interesado DNI, NIE o pasaporte ⚠ Documento obligatorio

Modificar

Pago de Tasas

Justificante de pago: **Ver documento**

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

← Anterior X Cancelar solicitud Guardar borrador y salir **✓ Presentar**

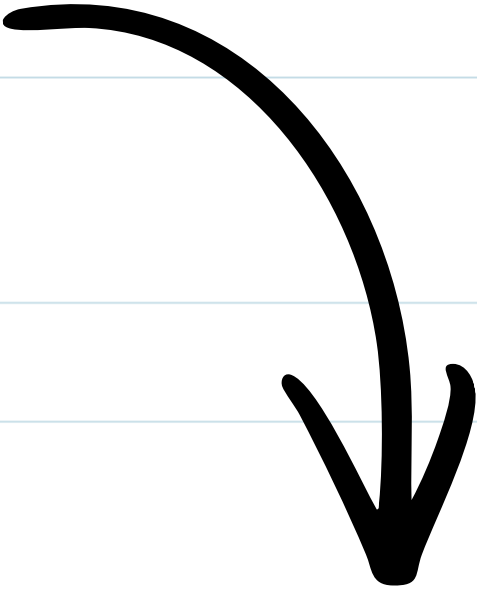
Progress bar: 80%

Cumplimentar solicitud y anexos | Documentación | Pago de tasas | Confirmación


Permite adjuntar el documento de pago impreso escaneado.

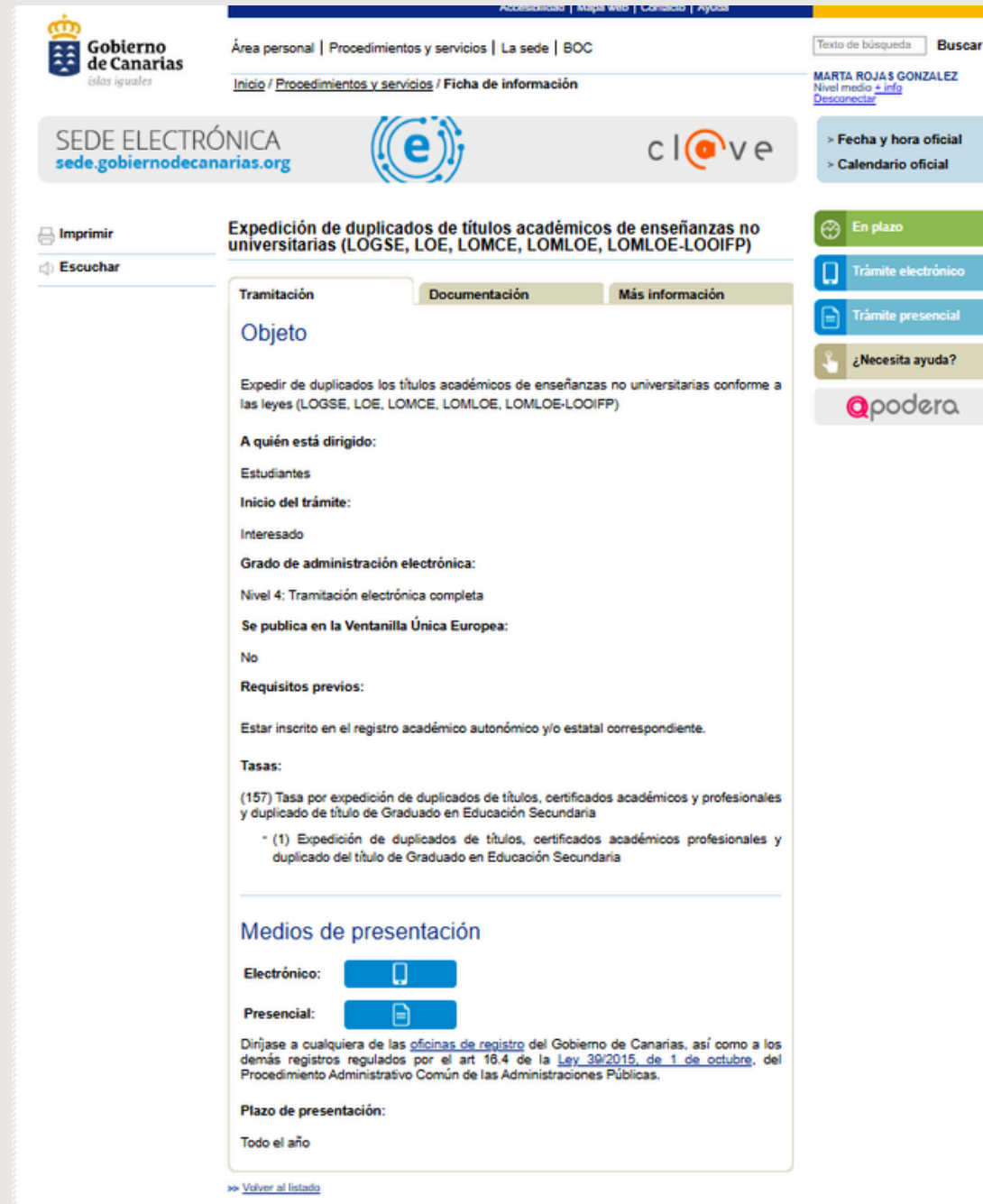
- ✓ Justificante de pago (Nº 70... 13-mar-2026)

Ver documento Eliminar Firmar



TRÁMITES A REALIZAR POR LOS DIFERENTES AGENTES

<  I. Solicitante



The screenshot shows the SEDE (Sede Electrónica) website interface. The main heading is "Expedición de duplicados de títulos académicos de enseñanzas no universitarias (LOGSE, LOE, LOMCE, LOMLOE, LOMLOE-LOOIFP)". The page is divided into sections: "Objeto" (Objective), "A quién está dirigido:" (Target audience), "Iniciado del trámite:" (Start of the procedure), "Grado de administración electrónica:" (Degree of electronic administration), "Se publica en la Ventanilla Única Europea:" (Published in the Single European Window), "Requisitos previos:" (Previous requirements), "Tasas:" (Fees), "Medios de presentación:" (Means of presentation), and "Plazo de presentación:" (Presentation period). The "Objeto" section states: "Expedir de duplicados los títulos académicos de enseñanzas no universitarias conforme a las leyes (LOGSE, LOE, LOMCE, LOMLOE, LOMLOE-LOOIFP)". The "A quién está dirigido:" section lists "Estudiantes" and "Interesado". The "Iniciado del trámite:" section lists "Interesado". The "Grado de administración electrónica:" section lists "Nivel 4: Tramitación electrónica completa". The "Se publica en la Ventanilla Única Europea:" section lists "No". The "Requisitos previos:" section lists "Estar inscrito en el registro académico autonómico y/o estatal correspondiente.". The "Tasas:" section lists "(157) Tasa por expedición de duplicados de títulos, certificados académicos y profesionales y duplicado de título de Graduado en Educación Secundaria" and "(1) Expedición de duplicados de títulos, certificados académicos profesionales y duplicado del título de Graduado en Educación Secundaria". The "Medios de presentación:" section lists "Electrónico:" and "Presencial:". The "Plazo de presentación:" section lists "Todo el año".

SOLICITUD DUPLICADO >

https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/procedimientos_servicios/tramites/9928

Títulos que precisan solicitud (A instancia del interesado)



TRÁMITES A REALIZAR POR LOS DIFERENTES AGENTES



Cuando **el Centro Educativo** reciba tu título impreso, se **pondrá en contacto contigo**.

Ten en cuenta que el procedimiento **implica a muchos agentes**, por lo que no se puede establecer un tiempo de tramitación determinado.

NUEVA TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y DUPLICADOS

Dudas y preguntas

**En la secretaría del centro educativo en
el que hayas finalizado tus estudios.**